

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	Se adiciona por valor de \$12.950.000
X	Prórroga del plazo de ejecución	Se prorroga por un (1) mes
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1324
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024015601019	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8043	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	563	29/07/2024	01/08/2024	5 Mes(es)	30/12/2024




Contratista	VLADIMIR CASTRO ARDILA				
Supervisor / Interventor	DIRECTOR DE PLANEAMIENTO LOCAL				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE PLANEAMIENTO LOCAL EN LA ESTRUCTURACION DE DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES, EN LA GESTION TECNICA DE DOCUMENTOS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION, ASI COMO EN EL SEGUIMIENTO QUE SE REQUIERAN EN EL MARCO DE LAS ACTUACIONES URBANAS INTEGRALES.				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024015601019 - Contribución a la concreción del modelo de ordenamiento territorial mediante la generación de condiciones técnicas, normativas y de gestión en Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato			\$64.750.000		
Valor definitivo del contrato			\$64.750.000		
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)			\$12.950.000		
Plazo Inicial			5 Mes(es)		
Plazo Definitivo			5 Mes(es)		

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

El presente contrato se ha ejecutado de acuerdo con los requerimientos de la Dirección de Planeamiento Local y las actividades se desprenden del Plan de Ordenamiento Territorial vigente y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027. En el marco de la ejecución del contrato 563 de 2024 el contratista se encuentra apoyando las actividades requeridas por la Dirección y tiene a la fecha un avance de ejecución de las actividades técnicas del 83% y un avance financiero así:	
Valor total contrato:	\$64.750.000
Valor facturado:	\$51.800.000
Valor facturado pendiente de pago:	\$12.950.000

  	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

Valor pagado:	\$38.850.000
Valor pendiente de ejecución:	\$25.900.000

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

I. Identificación del Contrato: Del contrato 563 de 2024, el cual se requiere para adelantar las actividades precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Dirección de Planeamiento Local, con énfasis en las actuaciones urbanas integrales, así como en la gestión de los procesos contractuales a cargo de la dirección y sus subdirecciones, por lo que esas actividades se consideran relevantes como punto de partida, para continuar con la viabilidad integral de los proyectos a cargo de la dirección.
II. Descripción de la Adición y/o Prórroga: Teniendo en cuenta que la Dirección se encuentra en la articulación interinstitucional necesaria a nivel distrital para concretar las metas, programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial en la escala local del modelo de ocupación del territorio, así como en las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales, se requiere adelantar la adición y prórroga del contrato, que permitirá que el contratista continúe apoyando las actividades requeridas en los procesos de contratación para el cumplimiento de las metas trazadas por la Dirección.
La respectiva solicitud se encuentra respaldada con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 1317 del 18 de noviembre de 2024.
Que la Dirección de Planeamiento Local durante la vigencia 2024 viene adelantando la articulación interinstitucional necesaria a nivel distrital para concretar las metas, programas y proyectos del Plan de Ordenamiento Territorial en la escala local del modelo de ocupación del territorio, así como en las Centralidades, Actuaciones Urbanas Integrales, Operaciones Estratégicas, Planes Zonales, para lo cual el contratista actualmente se encuentra apoyando en la estructuración, seguimiento de los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de competencia de la dirección, así como en la gestión técnica que se requiere en el marco de las actuaciones urbanas integrales, por lo que ese apoyo se considera relevante como punto de partida para continuar con la viabilidad integral de los proyectos a cargo de la dirección, como el cumplimiento de las actividades administrativas y contractuales a cargo de ésta.
IV. Análisis del monto a adicionar a la luz de lo establecido en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993: Se deja constancia que la presente solicitud de adición no supera el límite del monto a adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, como se ve a continuación: Valor de contrato en SMMLV: 49.81 Límite de adición en SMMLV: 24.9 Valor adición solicitada en SMMLV: 9.96 Valor total adiciones en SMMLV: 9.96 Para el cumplimiento de la misión institucional y las metas propuestas por la dirección, es indispensable continuar con el servicio contratado, dado que la dirección no cuenta con el personal suficiente para apoyar dicha labor que permita garantizar las actividades que se vienen desarrollando dentro del objeto contractual, permitiendo la continuidad en las diferentes actividades administrativas, operativas y técnicas relacionadas con las Actuaciones Urbanas Integrales y así coadyuvar desde su especialidad con el cumplimiento de las metas propuestas por la Dirección de Planeamiento Local, en el marco del Plan de Desarrollo Distrital.

6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

--


7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	0
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	0
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, PREVIAMENTE RADICADO EN SIPA CON DESTINO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANO (PARA SUSPENSIÓN - PRÓRROGA - ADICIÓN Y PRÓRROGA)	1
8	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA ARL	0
9	OTRO	11
10	CERTIFICACION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	0
11	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0	(Representante Legal)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0	LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0	CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
RUT (actualizado)	0	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RIT (actualizado)	0	RUT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0	RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0	CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC	0	ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas ¿ RNMC (Representante Legal)	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0		
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0		
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0		
COMPROMISO DE INTEGRIDAD - ANEXO 8	0		

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	Acta de Recibo Final (A-FO.118 o A-FO-506) Según corresponda	0
2	FORMATO DE AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - ARL (A-FO-237) - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, datos desafiliación (Aplica para ARL - POSITIVA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva)	0
4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)


10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

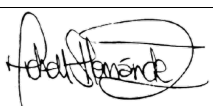
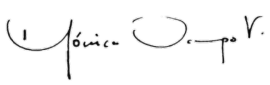
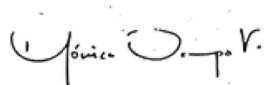
--

12. CERTIFICACIÓN

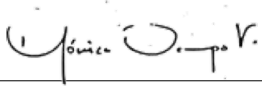
Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma 	Firma 
MICHELL STEFANNY HERNÁNDEZ	MONICA OCAMPO VILLEGAS	MONICA OCAMPO VILLEGAS
CONTRATISTA	DIRECTOR DE PLANEAMIENTO LOCAL	SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (E)

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma 
MONICA OCAMPO VILLEGAS
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN TERRITORIAL (E)